



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 170»

П Р И К А З

08.11.2024

№ 468 - ОД

О проведении итогового сочинения (изложения) в основной срок 4 декабря 2024 года

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 N 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году от 14.10.2024 № 04-323, приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 14.11.2023 № 316-01-63-2988/23 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Нижегородской области» и на основании приказа министерства образования и науки Нижегородской области от 08.11.2024 № 316-01-63-2512/24 «О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов общеобразовательных организаций Нижегородской области в основной срок 4 декабря 2024 года», а также письма министерства образования и науки Нижегородской области от 08.11.2024 № 316-01-63-2512/24 «О проведении итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года» с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) (далее - сочинение) в 11А классе МБОУ «Школа № 170» 4 декабря 2024 года.
2. В целях организованного проведения и оценки сочинения сформировать следующие комиссии:
 - 1) комиссию по проведению итогового сочинения в составе:
председатель комиссии – Калягина М.А., директор;

члены комиссии:

- Пономарева Е.А., заместитель директора, член комиссии, ответственный за получение бланков итогового сочинения,
- Ашаева О.В., классный руководитель 11а класса,
- Малкин А.А., технический специалист, учитель информатики,
- Грехова Е.М., член комиссии, работающий в учебном кабинете,
- Мезинова Л.А., член комиссии, работающий в учебном кабинете,
- Векшина Н.О., член комиссии, работающий вне учебного кабинета (дежурный).

2) комиссию МБОУ «Школа № 170» по проверке итогового сочинения в составе:

- Зеленцовой А.А., учителя русского языка и литературы (эксперт),
 - Беловой А.А., учителя русского языка и литературы (эксперт).
3. Определить местом проведения итогового сочинения 04.12.2024 кабинет №39.
 4. Назначить ответственным лицом за подготовку и проведение сочинения заместителя директора Пономареву Е.А.
 5. Заместителю директора Пономаревой Е.А. в срок до 02.12.2024 года ознакомить (под подпись) участников итогового сочинения с информацией:
 - о местах и сроках проведения итогового сочинения,
 - о «Порядке организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Нижегородской области» (утвержден приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 14.11.2023 № 316-01-63-2988/23),
 - об основаниях для удаления с итогового сочинения,
 - о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения,
 - с правилами заполнения бланков итогового сочинения.
 6. Членам комиссии по проведению итогового сочинения, классному руководителю 11А класса Ашаевой О.В. подготовить необходимые принадлежности (ручки, бумагу и т.д.) для обучающихся 11а класса в срок до 03.12.2024г.
 7. Члену комиссии по проведению сочинения Пономаревой Е.А. в срок до 03.12.2024г. подготовить в необходимом количестве орфографические словари.
 8. Члену комиссии по проведению сочинения Малкину А.А., техническому специалисту:
 - 8.1 В срок до 03.12.2024 года подготовить в необходимом количестве бланки итогового сочинения, включая дополнительные бланки записи, формы ИС-5 «Ведомость проведения итогового сочинения в учебном кабинете», ИС- 06 «Протокол проведения итогового сочинения», ИС - 07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения», ИС – 08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения», ИС - 09 «Акт об удалении участника итогового сочинения».

8.2 04.12.2024г. получить в 9.45 темы сочинения на информационном портале topic.rustest.ru, распечатать темы сочинения на каждого участника, предать их руководителю Учреждения.

9. Членам комиссии по проведению итогового сочинения в ходе подготовки и проведения процедуры итогового сочинения неукоснительно соблюдать методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году от 14.10.2024 № 04-323, Порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Нижегородской области от 14.11.2023 № 316-01-63-2988/23.

10. Членам комиссии по проведению итогового сочинения после окончания написания итогового сочинения участниками и заполнения отчетных форм, использованных во время проведения итогового сочинения, необходимо передать директору МБОУ «Школа № 170» следующие материалы:

- бланки регистрации
- бланки записи, включая дополнительные бланки записи
- черновики
- отчетные формы
- неиспользованные комплекты бланков.

11. Члену комиссии по проведению итогового сочинения Малкину А.А., техническому специалисту, после окончания итогового сочинения всеми участниками итогового сочинения произвести копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения. Копирование бланков итогового сочинения с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), и подтвержденной подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения, не производится, проверка таких сочинений не осуществляется.

12. Членам комиссии по проверке итогового сочинения:

12.1. Организовать проверку сочинений обучающихся 11а класса в период с 05.12.2024 по 07.12.2024 включительно.

12.2. Определить местом проведения проверки сочинений кабинет №21.

12.3. При проверке сочинений руководствоваться методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году от 14.10.2024 № 04-323.

13. Заместителю директора Пономаревой Е.А.:

13.1. Представить в управление общего образования администрации Автозаводского района г. Нижнего Новгорода оригиналы бланков итогового сочинения учащихся 11а класса (по графику, определенному управлением общего образования администрации Автозаводского района г. Нижнего Новгорода), формы ИС- 5 «Ведомость проведения итогового сочинения в учебном кабинете», ИС- 06 «Протокол проведения итогового сочинения», ИС

- 07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения» (при наличии), ИС – 08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения» (при наличии), ИС -09 «Акт об удалении участника итогового сочинения» (при наличии), аналитическую справку.

13.2. Довести результаты итогового сочинения до всех участников образовательных отношений в срок до 18.12.2024 г.

14. Заместителю директора Шубняковой Е.А. внести необходимые изменения в расписание учебных занятий на 04.12.2024г. в связи с проведением итогового сочинения.

15. Определить местом хранения копий бланков итогового сочинения сейф руководителя Учреждения.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Калягина